



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... ธนาคารออมสิน สาขา สงขลา
ที่อยู่เลขที่... 11 หมู่ที่... สายบุรี ซอย..... ตำบล/แขวง... บดยาง
อำเภอ/เขต... เมือง จังหวัด... สงขลา รหัสไปรษณีย์... 90000
โทรศัพท์... 074-311018 โทรสาร..... E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวจันทร์จิรา สรรพสมบัติ แผนก/หน้าที่ เงินฝากและสินเชื่อ
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 29 พ.ค. 2564 ถึงวันที่ 18 มิ.ย. 2565

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวศศิวิมล ทังศิริทอง)

ตำแหน่ง... พนักงานบริการลูกค้า ... 2 ...

วันที่... 28 พ.ค. 2564

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปร่าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>ธนาคารออมสินสาขาสงขลา</u>	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ที่อยู่เลขที่ <u>11</u>	หมู่ที่ _____ ถนน <u>ตายปริ</u>
ซอย _____	ตำบล <u>บดยาง</u>
อำเภอ <u>เมือง</u>	จังหวัด <u>สงขลา</u>
รหัสไปรษณีย์ <u>90000</u>	
โทรศัพท์ <u>074-311018</u>	โทรสาร _____
Website _____	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>สถาบันการเงินของรัฐ ให้บริการธุรกรรมด้านการเงิน</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นายวินัย ประยูรสวัสดิ์เคซ</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการสาขา</u>	โทรศัพท์ <u>074-311018</u>
โทรสาร _____	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input type="checkbox"/> (/) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
<input type="checkbox"/> () มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล _____	
ตำแหน่ง _____	แผนก _____
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail _____	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

-ทักษะการติดต่อสื่อสาร

-ทักษะการให้บริการ

-ทรงทอเวลา ซื่อสัตย์สุจริต

-ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก (/) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(/) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร (/) ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (/) ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

(/) ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (/) วันแรกของการปฏิบัติงาน

